

Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

ako poskytovateľ

vydáva

podľa § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.“).

PROGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA ZAČÍNAJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA - KATEGÓRIA VYCHOVÁVATEĽ

- 1. ROZSAH :** 40 hodín
- 2. CIEĽ :** získať profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérnom stupni samostatný pedagogický zamestnanec, pracovná pozícia vychovávateľ, podľa profesijného štandardu vychovávateľa.
- 3. FORMA :** prezenčná a dištančná
- 4. OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY :**

Obsah vzdelávania : špecializovanú činnosť vykonáva uvádzajúci zamestnanec s najmenej 10- ročnou praxou v odbore v súlade s obsahovým zameraním adaptačného vzdelávania

Rozsah vzdelávania : absolvovanie viac ako 75% z Programu adaptačného vzdelávania a odovzdanie dohodnutej záverečnej práce v písomnej forme alebo vykonanie schválenej aktivity s predložením prezentácie.
- 5. HODNOTENIE :**
 - a) priebežné hodnotenie : overenie poznatkov formou pohovoru, konzultácia s UZ, hospitácia UZ,
 - b) záverečné hodnotenie : záverečná správa s odporúčaním
- 6. SPÔSOB UKONČENIA :** záverečný pohovor :
 - a) overenie teoretických vedomostí
 - b) prezentácia vykonanej praktickej ukážky podľa schváleného Programu pre zamestnanca

7. PROFESIJNÉ KOMPETENCIE SAMOSTATNÉHO VYCHOVÁVATEĽA :

Oblasť 1. Dieťa

Kompetencia 1.1. Identifikovať vývinové a individuálne potreby dieťaťa

Absolvent identifikuje v spolupráci s výchovným a odborným tímom naplnené a nenaplnené potreby dieťaťa, aktuálnu úroveň a potenciál fyzického, psychického a sociálneho vývinu dieťaťa, stanovuje prognózu ďalšieho vývinu s využitím štandardných metód a nástrojov pedagogickej diagnostiky – pozorovanie, rozhovor, štúdium spisovej dokumentácie a i.

Kompetencia 1.2. Identifikovať sociokultúrny kontext vývinu dieťaťa

Absolvent identifikuje sociokultúrne vplyvy na vývin dieťaťa v samostatnej skupine, medzi rovesníkmi a v širšom sociálnom prostredí s využitím odporúčaných metód a nástrojov pedagogickej diagnostiky, posudzuje tieto vplyvy, interpretuje výsledky a stanovuje v spolupráci s výchovným a odborným tímom prognózu ďalšieho vývinu dieťaťa.

Kompetencia 1.3. Identifikovať inštitucionálny kontext vývinu dieťaťa

Absolvent identifikuje vývin dieťaťa v dysfunkčnej rodine a vplyv rodinného prostredia a dlhodobého pobytu v prostredí centra, posudzuje tieto vplyvy a stanovuje v spolupráci s odborným tímom a rodinou dieťaťa stratégiu zdravého vývinu dieťaťa.

Oblasť 2. Proces pracovnej činnosti

Kompetencia 2.1. Ovládať obsah študijného odboru vychovávateľstvo

Absolvent samostatne využíva poznatky z pedagogických disciplín a pedagogickú metodológiu, vrátane poznatkov zo schválenej Príručky pre vychovávateľa v centre pre deti a rodiny, Programu výchovnej práce s dieťaťom a platných interných noriem zameraných na starostlivosť o dieťa.

Kompetencia 2.2. Plánovať a realizovať individuálnu výchovnú činnosť.

Absolvent plánuje vlastnú výchovnú činnosť a komplexnú individuálnu starostlivosť o dieťa, vytvára podporný vzťah s dieťaťom. V spolupráci s odborným tímom a osobne so zvereným dieťaťom definuje ciele výchovnej činnosti v Individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa – Plán výchovnej práce s dieťaťom.

Kompetencia 2.3. Realizovať pomoc pri príprave na vyučovanie a príprave na povolanie.

Absolvent pomáha dieťaťu pri príprave na vyučovanie, spolupracuje so školami, ktoré dieťa navštevuje, podľa možností zapája do vzdelávacieho procesu rodičov dieťaťa, poskytuje mladistvému dieťaťu primerane jeho veku profesijné poradenstvo pri výbere vhodnej školy po ukončení základnej školy.

Kompetencia 2.4. Zabezpečovať a realizovať napĺňanie rozvojových potrieb dieťaťa - záujmová a športová činnosť, prejavovanie náboženského vyznania a viery, finančná gramotnosť, starostlivosť o zdravie.

Absolvent vedie dieťa k napĺňaniu záujmov a rozvoju talentu dieťaťa zabezpečením krúžkov, umeleckých škôl a vlastnou činnosťou v centre, pomáha dieťaťu v spolupráci s rodičmi prejavovať náboženskú vieru účasťou na bohoslužbách, cirkevných sviatostiach a iných cirkevných aktivitách, učí dieťa prostredníctvom vreckového narábať s financiami, zabezpečením zdravotnej starostlivosti, osobným príkladom a realizáciou preventívnych programov chráni zdravie dieťaťa.

Kompetencia 2.5. Spolupracovať s odborným tímom pri riešení výchovných, sociálnych a iných problémov rodičov a medziludských vzťahov rodičov a detí s cieľom sanácie rodinného prostredia.

Absolvent pomáha dieťaťu pri zlepšení vzťahov s rodičmi plánovaním a realizáciou odborných metód práce s rodinou dieťaťa, zameraných na pomoc dieťaťu pri príprave do školy, účasťou rodičov na rodičovských združeniach, sprevádzaním dieťaťa k lekárovi, účasťou na dôležitých udalostiach v živote dieťaťa, plánovaním a realizáciou poradenstva pre rodinu dieťaťa pri zabezpečovaní výchovy dieťaťa.

Kompetencia 2.6. Plánovať a realizovať skupinovú výchovnú činnosť.

Absolvent diagnostikuje skupinové potreby, v spolupráci s ostatnými výchovnými pracovníkmi definuje ciele výchovnej činnosti skupiny detí na stanovené obdobie, volí a aplikuje také metódy výchovnej činnosti, ktoré vytvárajú pozitívnu klímu v skupine, realizuje činnosti na podporu skupinovej dynamiky - režim dňa, pravidlá skupiny, vedenie komunity, plánuje a realizuje aktivity záujmovej, športovej a kultúrnej činnosti, hodnotí skupinovú dynamiku, na pravidelných komunitách vyhodnocuje osobnostný a sociálny vývin dieťaťa a vplyv dieťaťa na skupinovú dynamiku.

Kompetencia 2.7. Hodnotiť priebeh a výsledky výchovnej práce a ostatných činnosti dieťaťa a skupiny detí.

Absolvent vedie spisovú dokumentáciu dieťaťa v zmysle zákona, vykonávacej vyhlášky a usmernení zriaďovateľa, priebežne hodnotí priebeh a výsledky výchovnej činnosti a ostatnej starostlivosti o dieťa a skupinu detí na rodinných poradách .

Oblasť 3. Profesionálny rozvoj**Kompetencia 3.1. Plánovať a realizovať svoj profesionálny rast a rozvoj**

Absolvent reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich osobnostných, etických a profesionálnych kompetencií. Reflektuje a hodnotí vlastnú pedagogickú činnosť v kontexte profesionálneho štandardu, využíva reflexiu a sebareflexiu pre svoj ďalší profesionálny rast a sebarozvoj, formou samoštúdia, účasti na ďalšom vzdelávaní udržiava a zvyšuje kvalitu svojej odbornej činnosti.

Kompetencia 3.2. Stotožniť sa s profesionálnou rolou a zariadením centra pre deti a rodiny.

Absolvent vystupuje ako reprezentant profesie vychovávateľa, ochraňuje práva dieťaťa, zachováva mlčanlivosť o osobných a citlivých údajoch dieťaťa mimo svoje pracovisko a dodržiava všetky legislatívne predpisy a metodické usmernenia, ktorými sa riadi zariadenie.

OBSAHOVÉ ZAMERANIE PROGRAMU ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA :

Teoretická časť :

- a) Získanie vedomostí zo základných vedomostí z oblasti legislatívnych predpisov upravujúcich činnosť centra pre deti a rodiny a podrobných vedomostí z predpisov upravujúcich činnosť vychovávateľa v centre pre deti a rodiny

Praktická časť :

- b) Osvojenie si zručností vo vykonávaní odbornej činnosti v zabezpečovaní starostlivosti o dieťa a skupinu detí a vedení dokumentácie, zručností v komunikácii s dieťaťom a jeho rodinou, odborným tímom, externými spolupracovníkmi, organizáciami a inštitúciami.

TEORETICKÁ ČASŤ :

ZÍSKANIE ZÁKLADNÝCH VEDOMOSTÍ Z VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV, UPRAVUJÚCICH ČINNOSŤ CENTRA:

- Dohovor o právach dieťaťa, zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, Vyhláška č. 103/2018 Z.z., ktorou sa vykonávajú ustanovenia zákona č. 305/2005, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine,
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- Interné normy vydané Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, najmä IN č. 12/2019 Postup zamestnancov centra pri vykonávaní opatrení SPODaSK v zariadeniach, IN č. 41/2020 Základné procesy, činnosti, zásady a povinnosti centra, IN č. 24/2021 Zabezpečenie odbornej pomoci prostredníctvom právnických a fyzických osôb pre dieťa umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu, IN č. 40/1018 Usmernenie a odporúčaný postup pre zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny a zamestnancov zariadení pri zabezpečovaní náhradného rodinného prostredia deťom
- predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane
- pravidlá bezpečného používania internetu v centre, FB a inej verejnej komunikácie o deťoch
- Vnútorne predpisy centra - Registratúrny poriadok, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok,

ZÍSKANIE PODROBNÝCH VEDOMOSTÍ O VNÚTORNÝCH PREDPISOCH CENTRA UPRAVUJÚCICH PRACOVNÚ ČINNOSŤ VYCHOVÁVATEĽA:

- Organizácia a štruktúra centra (organizačná štruktúra), pracovná náplň vychovávateľa a ostatných zamestnancov skupiny, personálne zloženie zamestnancov
- Program centra, Vnútorný poriadok, Plán krízových situácií zameraných na výchovné situácie, krízové a mimoriadne situácie, ktoré ohrozujú deti a situácie, ktoré by svojou povahou mohli vzbudiť záujem verejnosti, Plán preventívnych aktivít
- Konceptia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach SPODaSK, Plán deinštitucionalizácie ústavnej starostlivosti
- Metodická príručka pre prácu vychovávateľa, profesionálneho rodiča, psychológa, špeciálneho pedagóga a liečebného pedagóga, Program výchovnej práce centra, Ročný plán činnosti
- Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa - Plán výchovnej práce s dieťaťom
- Záznamy o fyzickom, psychickom a sociálnom vývine dieťaťa,
- Správa o plnení úloh Plánu výchovnej práce s dieťaťom najmenej 1 krát za pol roka,

PRAKTICKÁ ČASŤ :

INDIVIDUÁLNA PRÁCA S DIEŤAŤOM :

- Prvotná orientácia v probléme dieťaťa - oboznámenie sa so spisovou dokumentáciou detí umiestnených v samostatnej skupine, konzultácie s vychovávateľmi a odborným tímom o dieťati a jeho rodine, individuálne rozhovory s dieťaťom o rodine a sociálnom prostredí.
- Vytvorenie podporného vzťahu s dieťaťom – vedenie Knihy života ako metóda vytvárania vzťahovej väzby medzi dieťaťom a vychovávateľom
- Plánovanie individuálnej výchovnej práce s dieťaťom - diagnostika potrieb dieťaťa, jeho silných a slabých stránok s uplatňovaním poznatkov z vývinovej psychológie, plánovanie rozvojových úloh v oblastiach ako výchova, vzdelávanie a príprava na vyučovanie, zaopatrenie, stravovanie, zdravotná starostlivosť, záujmová činnosť, pomoc pri prejavovaní náboženského vyznania účasťou na bohoslužbách a cirkevných aktivitách, individuálne hodnotenie dieťaťa hodnotení správania dieťaťa a posilňovania dieťaťa.
- Vedenie dokumentácie o dieťati - Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa – Plán výchovnej práce s dieťaťom, Záznamy o fyzickom, psychickom a sociálnom vývine dieťaťa, správy, Evidencia návštev rodiny, zdravotná dokumentácia, Evidencia vreckového, evidencia Listu ošatenia.

PRÁCA SO SKUPINOU DETÍ :

- Prvotná orientácia v dynamike samostatnej skupiny - pozorovanie vzájomných vzťahov medzi deťmi, role jednotlivca v skupine, role vychovávateľa pri realizácii výchovného procesu, všeobecné stratégie podporovania dobrého správania a usmerňovania problematického správania, prístupy a taktiky na vytvorenie pozitívnej klímy v skupine, pozorovanie a vyhodnocovanie vplyvu ostatných zamestnancov na prežívanie a správanie detí, konzultácie s vychovávateľmi a odborným tímom.
- Využívanie nástrojov skupinovej práce s deťmi - režim dňa/ striedanie povinností a oddychu, hodnoty a pravidiel skupiny, výchovné prostriedky (odmeny a tresty), plánovanie, hodnotenie metódou komunity, pozitívne oceňovanie, dodržiavanie jednotného výchovného prístupu k deťom.
- Vedenie dokumentácie stanovenej centrom : Kniha denného hlásenia, úradné záznamy z
- práce s dieťaťom v prostredí centra, návšteva v rodine, plánovanie úloh pre rodičov v oblasti prípravy dieťaťa na vyučovanie a spolupráce so školami, zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a iné. komunikácie s odborným tímom pedagogickým tímom, školami a rodinou dieťaťa, a i.

SPOLUPRÁCA S RODINOU V ROZVOJI OSOBNOSTI DIEŤAŤA :

- Komunikácia s rodinou dieťaťa a osobami blízkymi dieťaťu : účasť na prípadovej konferencii a stretnutí rodinného kruhu s cieľom pomoci dieťaťu a jeho rodine v zlepšení medziľudských vzťahov,
- Komunikácia s rodičom o výchove dieťaťa metódou Plánu činnosti pre rodiča/osobu blízku dieťaťu, spolupráca na príprave a realizácii Rodičovského dňa, usmerňovanie rodičov pri realizácii úloh z Plánu výchovnej práce s dieťaťom

SPOLUPRÁCA VYCHOVÁVATEĽA S ODBORNÝM TÍMOM :

- Aktívna účasť na rodinných poradách, na vzdelávacích aktivitách spojených s rozvojom detí a ich rodiny. Komunikácia s inštitúciami a organizáciami, spracovanie výchovných správ pre externých odborníkov, vedenie dieťaťa.

ČASOVÝ PLÁN OBSAHU ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

| MESIAC | OBLASŤ VEDOMOSTÍ A ZRUČNOSTÍ | ROZSAH | PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE (absolvoval/a v rozsahu ..) |
|--------|---|----------|---|
| | Teoretická časť: - získanie základných vedomostí zo všeobecne závažných právnych predpisov, upravujúcich činnosť centra, podrobných vedomostí o vnútorných predpisoch centra upravujúcich pracovnú činnosť vychovávateľa | 10 hodín | |
| | Praktická časť : - individuálna práca s dieťaťom | 10 hodín | |
| | Praktická časť : - práca so skupinou detí | 10 hodín | |
| | Praktická časť: - spolupráca s rodinou dieťaťa - spolupráca vychovávateľa s odborným tímom a ostatnými organizáciami | 10 hodín | |
| | Záverečný pohovor : overenie vedomostí a prezentácia komunity s deťmi | | |

V Topoľčanoch, dňa : (na začiatku AV)

Mgr. Viera Miklašová
riaditeľka centra

.....
Meno a priezvisko ZZ, podpis

.....
Meno a priezvisko UZ, podpis

Vyhodnotené : dátum záverečnej správy